Приложенеие №1
к распоряжению Нарзан айыл окмоту № 167-Р
от «04» Сентября 2026 года

Стандарт антикоррупционного поведения муниципальных служащих Нарзан айыл окмоту

1. Общие положения

1. Настоящий Стандарт антикоррупционного поведения муниципальных служащих Нарзан айыл окмоту (далее — Стандарт) разработан с учетом требований Типовых стандартов антикоррупционного поведения государственных гражданских служащих и муниципальных служащих Кыргызской Республики, утвержденных распоряжением Кабинета Министров Кыргызской Республики от 30 июня 2026 года № 490-т (далее — Типовые стандарты).

2. Настоящий Стандарт определяет основные требования к антикоррупционному поведению муниципальных служащих Нарзан айыл окмоту (далее — муниципальные служащие) с учетом особенностей деятельности органа местного самоуправления.

3. Целями Стандарта являются:

1. предупреждение коррупционных проявлений;
2. соблюдение муниципальными служащими установленных законодательством Кыргызской Республики антикоррупционных ограничений, запретов и требований;
3. предупреждение конфликта интересов и коррупционных рисков;
4. обеспечение добросовестного, объективного и беспристрастного исполнения должностных обязанностей;
5. формирование нетерпимого отношения к коррупции;
6. укрепление доверия граждан к органам местного самоуправления.

4. Муниципальные служащие при исполнении должностных обязанностей руководствуются Конституцией Кыргызской Республики, законами и иными нормативными правовыми актами Кыргызской Республики, Типовыми стандартами, настоящим Стандартом, а также требованиями служебной этики.

5. В случае противоречия положений настоящего Стандарта законодательству Кыргызской Республики применяются нормы законодательства Кыргызской Республики.

2. Основные принципы антикоррупционного поведения

6. Антикоррупционное поведение муниципальных служащих основывается на следующих принципах:

1. законности;
2. объективности и обоснованности принимаемых решений;
3. добропорядочности и беспристрастности;
4. приоритета общественных интересов перед личными;
5. прозрачности и подотчетности;
6. недопустимости конфликта интересов;
7. нетерпимости к любым формам коррупции;
8. персональной ответственности за принимаемые решения и совершаемые действия.

Сканировано с CamScanner

3. Основные требования к поведению муниципального служащего

7. Муниципальный служащий при исполнении должностных обязанностей обязан:

1. действовать исключительно в пределах предоставленных полномочий и в соответствии с законодательством Кыргызской Республики;
2. принимать решения объективно, беспристрастно и с учетом исключительно служебных интересов;
3. не допускать использования должностных полномочий в личных интересах либо в интересах других лиц;
4. соблюдать установленные законодательством антикоррупционные ограничения, запреты и требования;
5. обеспечивать законное и целевое использование муниципального имущества, бюджетных средств и иных ресурсов;
6. использовать служебную информацию исключительно в служебных целях и не разглашать сведения, доступ к которым ограничен законодательством;
7. не создавать необоснованных преимуществ отдельным физическим или юридическим лицам;
8. не создавать административных барьеров и необоснованных препятствий при реализации гражданами и организациями своих прав;
9. соблюдать установленные законодательством сроки рассмотрения обращений, заявлений и принятия решений;
10. требовать от граждан и организаций только те документы и сведения, представление которых предусмотрено законодательством Кыргызской Республики;
11. соблюдать нормы служебной этики при взаимодействии с гражданами, организациями и другими муниципальными служащими;
12. документировать служебные действия и решения в случаях, предусмотренных законодательством;
13. незамедлительно реагировать на обстоятельства, способные привести к нарушению антикоррупционных требований;
14. сообщать в установленном порядке о ставших ему известными фактах коррупционных проявлений или склонения к совершению коррупционного правонарушения.

4. Основные антикоррупционные запреты

8. Муниципальному служащему запрещается:

1. использовать должностные полномочия для получения личной выгоды или преимуществ для себя, близких родственников, аффилированных лиц либо третьих лиц;
2. принимать решения или участвовать в их подготовке при наличии личной заинтересованности либо конфликта интересов;
3. оказывать предпочтение отдельным лицам или организациям по личным, родственным, дружеским или иным неслужебным мотивам;
4. использовать муниципальное имущество, бюджетные средства, служебный транспорт, служебную информацию и иные ресурсы в личных или неслужебных целях;

Сканировано с CamScanner

5. требовать или принимать подарки, вознаграждения, услуги или иные выгоды в связи с исполнением служебных обязанностей, кроме случаев, предусмотренных законодательством Кыргызской Республики;
6. вступать в неформальное взаимодействие с заинтересованными лицами, способное повлиять на объективность и беспристрастность принимаемых решений;
7. участвовать в подборе, назначении или продвижении по службе близких родственников и аффилированных лиц либо предоставлять им необоснованные преимущества;
8. создавать административные барьеры или необоснованно затягивать рассмотрение вопросов, относящихся к компетенции айыл окмоту;
9. оказывать неправомерное влияние на решения других государственных органов, органов местного самоуправления и их должностных лиц;
10. совершать иные действия (бездействие), противоречащие требованиям антикоррупционного законодательства и нормам служебной этики.

5. Предупреждение и урегулирование конфликта интересов

9. Муниципальный служащий обязан самостоятельно выявлять обстоятельства, которые могут привести к возникновению конфликта интересов.

10. При возникновении конфликта интересов либо риска его возникновения муниципальный служащий обязан:

1. воздержаться от участия в подготовке и принятии соответствующего решения или совершении соответствующего действия, если это предусмотрено законодательством;
2. уведомить непосредственного руководителя в установленном порядке;
3. выполнять дальнейшие служебные действия после принятия предусмотренных законодательством мер по урегулированию конфликта интересов.

11. Руководитель, которому стало известно о конфликте интересов, принимает предусмотренные законодательством меры по его предотвращению и урегулированию.

6. Предупреждение коррупционных рисков

12. Муниципальные служащие в пределах своей компетенции принимают меры по выявлению и предупреждению коррупционных рисков, возникающих при исполнении должностных обязанностей.

13. При выявлении коррупционного риска муниципальный служащий вправе внести непосредственному руководителю предложения по:

1. устранению причин и условий, способствующих коррупции;
2. совершенствованию административных процедур;
3. повышению прозрачности принимаемых решений;
4. снижению необоснованного усмотрения при принятии решений;
5. устранению иных выявленных коррупциогенных факторов.

14. В целях самоконтроля муниципальные служащие используют **чек-лист** антикоррупционной самопроверки, предусмотренный Типовыми стандартами. *(утвержденных распоряжением Кабинета Министров Кыргызской Республики от 30 июня 2026 года № 490-т)*

7. Внедрение Стандарта и внутренний контроль

Сканировано с CamScanner

15. Глава Нарзан айыл окмоту обеспечивает внедрение настоящего Стандарта в деятельность муниципальных служащих.

16. В целях реализации настоящего Стандарта:

1. муниципальные служащие знакомятся с ним под личную подпись либо с использованием электронной подписи;
2. определяется должностное лицо, ответственное за организацию работы по предупреждению коррупции и мониторинг соблюдения настоящего Стандарта;
3. проводится информационно-разъяснительная и профилактическая работа;
4. обеспечивается соблюдение требований настоящего Стандарта при исполнении муниципальными служащими должностных обязанностей;
5. при необходимости проводится анализ выявленных коррупционных рисков и принимаются меры по их устранению или снижению;
6. положения настоящего Стандарта учитываются при совершенствовании внутренних организационно-распорядительных документов Нарзан айыл окмоту.

17. Ознакомление вновь принятых муниципальных служащих с настоящим Стандартом осуществляется при поступлении на муниципальную службу.

18. Ответственное должностное лицо в пределах своих полномочий:

1. организует ознакомление муниципальных служащих с настоящим Стандартом;
2. участвует в проведении разъяснительных мероприятий;
3. принимает и обобщает информацию о выявленных коррупционных рисках;
4. вносит руководству предложения по предупреждению коррупционных проявлений;
5. участвует в подготовке информации о реализации антикоррупционных мероприятий.

8. Ответственность

19. Нарушение требований настоящего Стандарта влечет ответственность в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

20. При выявлении в действиях (бездействии) муниципального служащего признаков правонарушения или преступления соответствующие материалы направляются в компетентные органы в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики.

21. Непринятие руководителем предусмотренных законодательством мер по пресечению выявленных коррупционных проявлений либо сокрытие таких фактов влечет ответственность в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

9. Заключительные положения

22. Настоящий Стандарт вступает в силу со дня его утверждения распоряжением главы Нарзан айыл окмоту.

23. Изменения и дополнения в настоящий Стандарт вносятся распоряжением главы нарзан айыл окмоту.

24. Настоящий Стандарт подлежит пересмотру в случае изменения законодательства Кыргызской Республики в сфере противодействия коррупции, муниципальной службы, конфликта интересов и служебной этики, а также при необходимости совершенствования антикоррупционных мер.

Сканировано с CamScanner

15. Глава Нарзан айыл окмоту обеспечивает внедрение настоящего Стандарта в деятельность муниципальных служащих.

16. В целях реализации настоящего Стандарта:

1. муниципальные служащие знакомятся с ним под личную подпись либо с использованием электронной подписи;
2. определяется должностное лицо, ответственное за организацию работы по предупреждению коррупции и мониторинг соблюдения настоящего Стандарта;
3. проводится информационно-разъяснительная и профилактическая работа;
4. обеспечивается соблюдение требований настоящего Стандарта при исполнении муниципальными служащими должностных обязанностей;
5. при необходимости проводится анализ выявленных коррупционных рисков и принимаются меры по их устранению или снижению;
6. положения настоящего Стандарта учитываются при совершенствовании внутренних организационно-распорядительных документов Нарзан айыл окмоту.

17. Ознакомление вновь принятых муниципальных служащих с настоящим Стандартом осуществляется при поступлении на муниципальную службу.

18. Ответственное должностное лицо в пределах своих полномочий:

1. организует ознакомление муниципальных служащих с настоящим Стандартом;
2. участвует в проведении разъяснительных мероприятий;
3. принимает и обобщает информацию о выявленных коррупционных рисках;
4. вносит руководству предложения по предупреждению коррупционных проявлений;
5. участвует в подготовке информации о реализации антикоррупционных мероприятий.

8. Ответственность

19. Нарушение требований настоящего Стандарта влечет ответственность в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

20. При выявлении в действиях (бездействии) муниципального служащего признаков правонарушения или преступления соответствующие материалы направляются в компетентные органы в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики.

21. Непринятие руководителем предусмотренных законодательством мер по пресечению выявленных коррупционных проявлений либо сокрытие таких фактов влечет ответственность в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

9. Заключительные положения

22. Настоящий Стандарт вступает в силу со дня его утверждения распоряжением главы Нарзан айыл окмоту.

23. Изменения и дополнения в настоящий Стандарт вносятся распоряжением главы нарзан айыл окмоту.

24. Настоящий Стандарт подлежит пересмотру в случае изменения законодательства Кыргызской Республики в сфере противодействия коррупции, муниципальной службы, конфликта интересов и служебной этики, а также при необходимости совершенствования антикоррупционных мер.

Сканировано с CamScanner

КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫ
ЧҮЙ ОБЛУСУ
МОСКВА РАЙОНУ
НАРЗАН
АЙЫЛ АЙМАГЫНЫН
НАРЗАН АЙЫЛ ӨКМӨТҮ

КЫРГЫЗСКАЯ РЕСПУБЛИКА
ЧУЙСКАЯ ОБЛАСТЬ
МОСКОВСКИЙ РАЙОН
НАРЗАН АЙЫЛ ОКМОТУ
НАРЗАНСКОГО
АЙЫЛНОГО АЙМАКА

ТЕСКЕМЕ

2026-ж. "04" сентября № 167 Беловодск а.

Нарзан айыл өкмөтүнүн муниципалдык кызматчыларынын коррупцияга каршы жүрүм-турум стандартын бекитүү жөнүндө

Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетинин 2026-жылдын 30-июнундагы № 490-т «Мамлекеттик жарандык кызматчылардын жана муниципалдык кызматчылардын коррупцияга каршы жүрүм-турумунун типтүү стандарттарын бекитүү жөнүндө» тескемесин ишке ашыруу максатында:

1. Нарзан айыл өкмөтүнүн муниципалдык кызматчыларынын коррупцияга каршы жүрүм-турум стандарты №1 тиркемеге ылайык бекитилсин.

2. Нарзан айыл өкмөтүнүн башчысынын орун басарына жана башкы адис-юристине бекитилген Стандарттын муниципалдык кызматчылар тарабынан аткарылышын уюштуруу жана камсыз кылуу милдеттендирилсин.

3. Бул тескеменин аткарылышын көзөмөлдөөнү өзүмө калтырам.

Башчы **И.Э.Оскомбаев**

Сканировано с CamScanner

КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫ
ЧҮЙ ОБЛУСУ
МОСКВА РАЙОНУ
НАРЗАН
АЙЫЛ АЙМАГЫНЫН
НАРЗАН АЙЫЛ ӨКМӨТҮ

КЫРГЫЗСКАЯ РЕСПУБЛИКА
ЧУЙСКАЯ ОБЛАСТЬ
МОСКОВСКИЙ РАЙОН
НАРЗАН АЙЫЛ ОКМОТУ
НАРЗАНСКОГО
АЙЫЛНОГО АЙМАКА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

"4" сентября 2026 г. № 167-р с. Беловодское

Об утверждении Стандарта антикоррупционного поведения муниципальных служащих Нарзан айыл окмоту

В целях реализации распоряжения Кабинета Министров Кыргызской Республики от 30 июня 2026 года № 490-т «Об утверждении Типовых стандартов антикоррупционного поведения государственных гражданских служащих и муниципальных служащих Кыргызской Республики»:

1. Утвердить Стандарт антикоррупционного поведения муниципальных служащих Нарзан айыл окмоту согласно приложению №1 к настоящему распоряжению.

2. Заместителю главы Нарзан айыл окмоту и главному специалисту-юристу обеспечить организацию исполнения и соблюдение муниципальными служащими требований утвержденного Стандарта.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава **Оскомбаев И.Э.**

Сканировано с CamScanner